

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES 2020

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	RESULTADO ESPERADO
<b>Mejorar la estructura organizativa</b>	<b>Aumentar las capacidades tecnológicas de gestión.</b>	Implantar progresivamente el windows 365 y las aplicaciones relacionadas con el Teams.
		Aumentar las horas de soporte informático.
		Conseguir financiación para la mejora de la digitalización de nuestra entidad (de los servicios de apoyo y de los servicios a personas)
		Formar al equipo en competencias digitales
	<b>Desarrollar el departamento de formación (interna y externa)</b>	Crear el puesto de responsable de formación
		Elaborar y ejecutar plan de formación
		Crear manual de onboarding
		Disponer de una entidad colaboradora para gestionar la formación bonificada
		Gastar todo el crédito de formación bonificada
		Crear sistema de incentivos a la formación especializada
	<b>Internalizar y reorganizar la gestión de los recursos humanos</b>	Comprar software de gestión
		Contratar responsable de RRHH
		Internalizar gestión nóminas y contratos
	<b>Incorporar nuevos miembros a la junta directiva</b>	Incorporar 3 nuevos miembros.
	<b>Mejorar la estabilidad de los ingresos</b>	Aumentar los ingresos recurrentes
Ajustar los gastos a los ingresos recurrentes		

<b>Promover acciones en defensa de los derechos y de la inclusión social de las personas con discapacidad</b>	<b>Defender de los derechos de las mujeres con discapacidad.</b>	Desarrollar con las entidades de Predif-IB una comisión mujer y discapacidad, y organizar actividades de sensibilización.
	<b>Defender los derechos de las personas usuarias de los servicios de ABDEM</b>	Rediseñar el Comité Ético de las entidades
	<b>Defender los derechos de las personas con esclerosis múltiple.</b>	Continuar reclamando el reconocimiento del 33% de grado de discapacidad con el diagnóstico de la EM
<b>Mejorar los servicios para personas con esclerosis múltiple y otras enfermedades neurodegenerativas</b>	<b>Aumentar el nivel de eficacia y eficiencia de los servicios</b>	Consolidar un sistema de indicadores de la actividad.
		Adquirir un software de gestión de indicadores de actividad y de gestión de calidad
		Formar a los responsables en competencias de coordinación de equipos.
		Aumentar el nivel de digitalización, especialmente de las actividades que pueden ahorrar desplazamientos. También las que complementan o mejoran los resultados de los técnicos.
		Organizar una jornada interna de buenas prácticas.
	<b>Concertar los servicios de apoyo en la vivienda, con el fin de dar estabilidad al servicio y poder ampliar plazas.</b>	Concertar el Servei de Suport a l'habitatge
	<b>Aumentar las plazas de PROA-EM</b>	Aumentar 50 plazas
<b>Adquirir en la medida de las posibilidades económicas equipamiento para la mejora de las competencias físicas y cognitivas de las personas usuarias de los servicios.</b>	Invertir en nuevo equipamiento para los servicios	