ESTATUTS DE L'ASSOCIACIO BALEAR D'ESCLEROSI MULTIPLE (ABDEM)

CAPITOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI I FINALITATS, PERSONALITAT JURÍDICA I DURADA.

Article 1

L'ASSOCIACIÓ BALEAR D'ESCLEROSI MÚLTIPLE (ABDEM) és una entitat sense ànim de lucre. Fou constituïda l'any 1.994 a l'empara de l'article 22 de Ia Constitució, i regula les seves activitats d'acord amb la Llei 1/2002 de 22 de març, i amb els seus estatuts. L'Associació té una durada indefinida.

Article 2

L'Associació té com a fi primordial, Ia promoció de tota mena d'accions dirigides a millorar Ia salut, el benestar, l'autonomia personal, la inclusió social i la qualitat de vida de les persones afectades per l'Esclerosi Múltiple i altres malalties neurodegeneratives.

Per assolir aquest objectiu, l'Associació es dedicarà de manera prioritària a les següents finalitats:

a) Promoure i defensar els drets de les persones amb esclerosi múltiple i altres malalties neurodegeneratives.

b) Promoure l'agrupació de persones afectades per aquestes malalties o interessades, personalment o professionalment, per treballar de manera coordinada en Ia recerca de solucions.

c) Facilitar informació, formació, orientació, assessorament i suport a les persones afectades per l'esclerosi múltiple i al seu entorn afectiu i professional.

d) Oferir suport professional en els àmbits social, psicològic, de rehabilitació i manteniment físic, de respir, de promoció de l'autonomia personal, inserció laboral, inclusió social i de qualsevol altre tipus a les persones afectades per aquestes malalties, que millori el seu benestar i les seves condicions de vida.

e) Desenvolupar activitats, actuacions i programes adreçats a col·lectius específics de persones afectades per l'esclerosi múltiple: gent gran, joves, dones, etc.

f) Sensibilitzar l'opinió pública i les institucions públiques i privades sobre les dificultats que aquestes malalties produeixen en les persones afectades, el seu entorn afectiu i en la societat en general.

g) Estimular i promoure la formació tècnica dels professionals, i la investigació científica d'aquestes malalties en tots els seus aspectes.

h) Federar-se amb altres entitats de caràcter: local, regional o internacional que persegueixin els mateixos fins.

i) Qualsevol altra actuació que tingui per objecte la millora de les condicions de vida de les persones amb discapacitat física o en situació de dependència.

En queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'associació, el qual es pot modificar mitjançant un acord de l'assemblea general, s'estableix a Palma i radica al carrer Passeig de Marratxí 15.

L'àmbit territorial d'acció de l'Associació serà el de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sense perjudici del que sigui necessari per assolir els fins i objectius fixats en aquests Estatuts.

CAPITOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS.

Article 4

Poden formar part de l'Associació, i per tant adquirir la condició de soci, totes les persones amb capacitat d'obrar que tenguin com a mínim setze anys complits. També poden formar part de l'associació els menors no emancipats de més de catorze anys amb el consentiment, documentalment acreditat, de les persones que supleixin la seva capacitat. Les persones associades menors d'edat, si n'hi ha, no podran ser elegits membres de la junta directiva.

Per adquirir la condició de soci, els interessats hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Article 5

Els drets dels membres de l'associació són els següents:

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de l'assemblea general.
2. Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
4. Intervenir en el govern i les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar davant l'assemblea general i la junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la junta directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser informats sobre l'estat dels comptes i rebre informació sobre les activitats de l'associació.

8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels Estatuts.
11. Ser informats de la composició dels òrgans de govern i representació.
12. Ser oïts amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells i ser informats dels fets que donin lloc a aquestes mesures.
13. Impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estimi contraris a la llei o als Estatuts.

Article 6

Els deures dels membres de l'associació són:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'assemblea general i les normes que assenyali la junta directiva per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes, despeses extraordinàries i altres aportacions que d'acord amb els Estatuts puguin correspondre a cada soci.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

Article 7

Les causes de baixa a l'associació són:

1. Per decisió de la persona interessada, la qual ho ha de comunicar per escrit a la junta directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPITOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8

1. L'Assemblea General d'associats és l'òrgan suprem de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.
3. Tots el membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els Estatuts.

b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.

c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.

d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, així com els comptes i balanços de cada exercici econòmic.

e) Aprovar les memòries d'activitats.

f) Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.

g) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'Associació.

h) Rectificar els Reglaments de Règim Intern de l'Associació aprovats per la Junta Directiva.

i) Fixar les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.

j) Dissoldre i liquidar l'Associació.

k) Designar, si cal, els liquidadors de l'Associació i aprovar la liquidació que es presenti.

Article 10

1. L'assemblea general s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any.
2. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, per requeriment de la junta directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, pel cap baix, un 10% de la totalitat; en aquest últim cas, ho ha de fer dins un període no superior a quinze dies.

Article 11

1. La convocatòria de les sessions de l'assemblea general, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, s'ha de fer per qualsevol mitjà que en permeti tenir constància. Els anuncis de la convocatòria s'han de col·locar en els llocs que es determinin, amb una antelació mínima de quinze dies. La convocatòria s'ha d'adreçar també individualment a tots els membres. La convocatòria ha d'especificar el dia, l'hora i el lloc de reunió, i també l'ordre del dia. S'han d'incloure preceptivament en l'ordre del dia de la sessió de l'assemblea general les qüestions que susciti cada grup de treball, sempre que prèviament s'hagin comunicat a la junta directiva.
2. El president o presidenta de l'associació presideix les sessions de l'assemblea general. Si no hi és, el substitueix el/la vicepresident/a. Ha d'actuar com a secretari o secretària la persona que ocupi aquest càrrec en la junta directiva o la persona que la substitueixi.
3. El secretari o secretària ha d'aixecar acta de cada sessió de l'assemblea general, en la qual s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o de presentar-hi esmenes. De tota manera, cinc dies abans l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels associats al local social.

4. Les reunions podran ser en modalitat presencial, telemàtica o semipresencial. A la convocatòria s'ha d'informar la modalitat triada. En el cas de reunions telemàtiques o semipresencials, s'indicarà l'enllaç, la plataforma o l'eina tecnològica que s'usarà, així com les instruccions d'accés i participació. El mitjà utilitzat haurà de garantir l'autenticitat, la integritat i la confidencialitat de les comunicacions, així com la possibilitat de participar en els debats i emetre el vot en temps real.
5. Les reunions telemàtiques i semipresencials es consideraran celebrades al domicili de l'associació.
6. La Secretaria de la Junta Directiva o de l'Assemblea General serà la responsable de verificar la identitat dels assistent, i deixarà constància a l'acta dels mitjans tècnics utilitzats i, si cal, de qualsevol incidència tècnica que pogués sorgir.

Article 12

1. La sessió de l'assemblea general queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'1/3 dels associats amb dret de vot, presents o representats.
2. Queda vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats. La segona convocatòria s'ha de fer mitja hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat juntament amb la primera.

Article 13

1. En les sessions de l'assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels presents o representats, quan els vots afirmatius superin els negatius, sense que siguin computables els vots en blanc ni les abstencions.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent, disposició o alienació de béns i remuneració dels membres de l'òrgan de representació, i l'elecció de la junta directiva, si es presenten diverses candidatures cal una majoria qualificada dels presents o representats, que resultarà quan els vots afirmatius superin la meitat d'aquest, tant en la primera convocatòria com en la segona.

CAPITOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14

1. La junta directiva regeix, administra i representa l'associació i està formada per:
    a) el president o presidenta
    b) el vicepresident o vicepresidenta

c) el secretari o secretària

d) el tresorer o tresorera

e) un mínim de dos d'un i un màxim de 6 vocals

2. L'elecció dels membres de la junta directiva s'ha de fer per votació de l'assemblea general.
3. L'exercici del càrrec és gratuït.

Article 15

1. Els membres de la junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:

   a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit a la junta directiva.

   b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

   c) Baixa com a membre de l'associació.

   d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Article 16

La junta directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; i també, complir les decisions que prengui l'assembla general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'assemblea general l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

d) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i els pressuposts de l'exercici següent.

e) Aprovar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'assemblea general.

f) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

g) Resoldre sobre l'admissió de nous socis.

h) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La junta directiva, els membres de la qual ha de convocar prèviament el president o presidenta, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que decideixin els seus membres, que en cap cas no pot ser inferior a 6 mesos.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho estableixi amb aquest caràcter el president o presidenta, o bé si ho sol·licita un 33% dels membres que la formen.
3. Només poden formar part de la junta directiva els associats. Per ser membre de la junta directiva és requisit indispensable ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no tenir cap motiu d'incompatibilitat establert en la legislació vigent.
4. Les vacants que es produeixin durant el mandat de qualsevol dels membres de la junta directiva s'han de cobrir provisionalment pels escollits entre els esmentats membres fins a l'elecció definitiva per l'assemblea general convocada a aquest efecte.

Article 18

1. La sessió de la junta directiva queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la junta directiva estan obligats a assistir a totes les sessions que s'estableixin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que el substitueixin, és necessària sempre.
3. La junta directiva ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

Els acords de la junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada sessió de la junta directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. EL PRESIDENT O PRESIDENTA I EL VICEPRESIDENT O VICEPRESIDENTA DE L'ASSOCIACIÓ

Article 20

1. El president o presidenta de l'associació també ho és de la junta directiva.
2. Les funcions pròpies del president o presidenta són:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de la junta directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de les sessions de l'assemblea general com de les de la junta directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les sessions de l'assemblea general i de la junta directiva. Fixar l'ordre del dia de les esmentades reunions.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'assemblea general i la junta directiva.

3. El president serà substitut, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o vice-presidenta, o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Article 21

1. La Junta Directiva, a proposta de qualsevol dels seus membres, podrà nomenar una persona com a President o Presidenta Honorífic/a de l'associació. Aquest nomenament haurà de ser aprovat per majoria absoluta dels membres presents a la reunió de la Junta Directiva. Aquest càrrec tindrà caràcter vitalici, excepte si la persona hi renuncia voluntàriament o si l'Assemblea General decideix revocar el nomenament per causa justificada, mitjançant acord adoptat per majoria qualificada de dos terços dels socis presents.
2. El nomenament de President Honorífic s'atorgarà a aquelles persones que, per la seva trajectòria, mèrits o contribució excepcional als fins de l'associació, siguin mereixedores d'aquest reconeixement.
3. El càrrec de President Honorífic és merament representatiu i honorífic, i no implica en cap cas funcions de govern, direcció, administració o representació legal de l'associació. Aquest càrrec no atorgarà dret a vot en les deliberacions dels òrgans de govern, ni de l'Assemblea General ni de la Junta Directiva.
4. El President Honorífic tindrà els següents drets:
   a) Assistir, amb veu però sense vot, a les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.
   b) Rebre informació de l'activitat de l'associació de manera regular.
   c) Ser convocat als actes institucionals, oficials i públics que organitzi l'associació.
   d) Utilitzar el títol de "President/a Honorífic/a de l'Associació" en l'àmbit de les seves relacions amb la mateixa i en els actes en què la representi de forma no vinculant.
5. El President Honorífic tindrà les següents obligacions:
   a) Promoure i difondre els fins i valors de l'associació.
   b) Representar l'associació en actes públics i esdeveniments, sempre que no es requereixi una representació legal vinculant, i prèvia delegació de la Junta Directiva.
   c) Mantenir una conducta d'acord amb els principis i la reputació de l'associació.
   d) Respectar les decisions i acords dels òrgans de govern de l'associació.

CAPÍTOL VI. EL TRESORER O TRESORERA I EL SECRETARI O SECRETÀRIA

Article 22

El tresorer o tresorera té la funció de custodiar i controlar els recursos de l'associació, com també presentar el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Garanteix que es porten els llibres de comptabilitat de manera ordenada i diligent, i que reflecteixen la situació financera de l'entitat en tot moment. Ha de signar els documents de tresoreria. Ha de pagar les factures que aprovi la junta directiva, les quals ha de visar prèviament el president o presidenta. Ha de rendir comptes de forma regular sobre l'estat econòmic de l'associació, presentant informes a la Junta Directiva i, com a mínim un cop l'any, a l'Assemblea General.

El/la president/a o el/la vicepresident/a per aquest ordre, han de substituir el tresorer o tresorera en cas d'absència o malaltia.

Article 23

El secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i signar les actes de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats.

El/la vicepresident/a, o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, han de substituir el secretari o secretària en cas d'absència o malaltia.

CAPÍTOL VII. ELS VOCALS

Article 24

Els vocals tenen les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la junta directiva, i també les que sorgeixin de les delegacions o comissions de treball que la mateixa junta els encomani.

CAPÍTOL VIII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, la plantejaran els membres de l'Associació que vulguin formar-lo, que n'assabentaran la Junta Directiva i explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme. La Junta Directiva n'aprovarà la constitució, llevat que hi hagi en contra el vot de les 4/5 parts de la Junta Directiva, la qual podrà constituir directament comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un grup mínim de dos socis. La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar i vigilar les diferents comissions o grups de treball.

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM ELECTORAL

Article 26

La junta directiva ha de convocar eleccions, com a mínim, quinze dies abans del termini de finalització del mandat.

Article 27

L'assemblea general ha d'elegir els membres de la junta directiva mitjançant votació per sufragi lliure i secret, en sessió extraordinària de caràcter electoral convocada a aquest efecte.

Tindran dret a vot per a l'elecció i a ser elegits càrrecs de la junta directiva tots els socis majors d'edat que estiguin al corrent de les obligacions amb l'associació en la data en què tingui lloc l'assemblea.

Article 28

1. Els socis que vulguin presentar-se a l'elecció ho han de comunicar a la junta directiva, com a mínim, quinze dies abans de la data en què hagin de tenir lloc les eleccions. La junta directiva ha de publicar les candidatures en els cinc dies següents, moment en què començarà un termini de cinc dies per formular-hi reclamacions. Les reclamacions s'han de resoldre en els tres dies següents d'haver-se exhaurit el termini.
2. Els socis que ho desitgin es poden agrupar i constituir una candidatura completa, integrada per tants de candidats com càrrecs s'hagin d'elegir. El soci o sòcia que l'encapçali ha de fer la comunicació oportuna a la junta directiva, seguint el procediment establert en l'apartat anterior.

Article 29

1. La mesa electoral ha d'estar formada pel president o presidenta, pel secretari o secretària i per un altre membre de la junta directiva, sempre que no siguin candidats, o si no per les persones que estatutàriament els substitueixin.
2. La mesa electoral s'ha de constituir el mateix dia en què tingui lloc l'assemblea i s'han de comprovar les candidatures presentades dins el termini i en la forma escaient per proclamar seguidament les candidatures elegibles.

Article 30

1. Cada soci o sòcia ha de dipositar el seu vot en l'urna electoral. S'ha de proclamar la candidatura que hagi obtingut més vots. En cas d'empat, en el mateix acte s'ha de fer una nova votació entre les candidatures empatades i s'ha de proclamar la candidatura que hagi aconseguit més vots.
2. En cas que només s'hagi presentat una candidatura, no s'ha de fer la votació i s'ha de proclamar elegida la candidatura presentada.

CAPÍTOL X. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 31

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 32

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) Les quotes que fixa l'assemblea general per als seus membres.

b) Les subvencions oficials o particulars.

c) Les donacions, les herències o els llegats.

d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 33

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. L'assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la junta directiva— i quotes extraordinàries.

Article 34

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 35

Als comptes corrents bancaris, hi hauran de figurar tres persones anomenades per la junta directiva. Per poder disposar del fons n'hi haurà prou amb dues firmes.

CAPÍTOL XI. LA DISSOLUCIÓ

Article 36

Les associacions es dissolen pel compliment de les finalitats que en varen determinar la creació i, si no, per la voluntat dels associats expressada en l'assemblea general convocada a aquest efecte, així com també per les causes determinades en l'article 39 del Codi civil i per sentència judicial ferma.

Article 37

1. Un cop acordada la dissolució, l'assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la finalitat dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
3. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'assemblea general.
4. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els punts anteriors d'aquest mateix article són competència de la junta directiva, si l'assemblea general no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DILIGÈNCIA PER FER CONSTAR :

Que s'han inclòs dins aquest text dels Estatuts les modificacions acordades per l'Assemblea General Extraordinària celebrada el dia 28 d'octubre de 2025.

43134003X María Cristina Diaz Ganado (R: G07721970)
Firmado digitalmente por 43134003X María Cristina Diaz Ganado (R: G07721970)
Fecha: 2026.07.07 11:30:03 +02'00'

Dª. Mª Cristina Diaz Ganado

Presidenta

43093230Q Maria Paz Entrena Toldos (R: G07721970)
Firmado digitalmente por 43093230Q Maria Paz Entrena Toldos (R: G07721970)
Fecha: 2026.07.07 11:30:21 +02'00'

Dª. Mª de la Paz Entrena Toldos

Secretària